

## CONVOCATORIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### **Profesional social para apoyo en el Municipio de Santiago de Cali: implementación de actividades del programa Juntos por la Transparencia (JxT). IPD00423**

**Resumen:** La Fundación Foro Nacional por Colombia, Capítulo Suroccidente (FSO) requiere una persona que trabaje como profesional social - prestación de servicios - en el municipio de Santiago de Cali, con mínimo 2 años de experiencia en procesos sociales y organizativos con excelente capacidad de relacionamiento e interlocución.

Esta experiencia laboral debe haber sido en campos relacionados con la participación ciudadana, la gestión pública, la incidencia pública, la exigibilidad de derechos, la organización social, el liderazgo y diálogo democrático. Con especial énfasis en trabajo con jóvenes, organizaciones o procesos juveniles, mujeres, adulto mayor, organizaciones sociales y étnicas para su fortalecimiento en la incidencia pública y el control ciudadano.

Este cargo no cuenta con sede de trabajo en Cali; sin embargo, deberá participar de las diferentes actividades establecidas por el programa Juntos por la Transparencia (JxT), financiado por USAID, en la ciudad de Cali, así como en municipios del Norte del Cauca. Además, deberá participar de las reuniones de monitoreo y coordinación que se realicen en la sede de Foro Suroccidente.

Las hojas de vida deben ser enviadas en el formato institucional que se encuentra en la página web de foro junto con la carta de motivación, a la siguiente dirección electrónica: [info.suroccidente@foro.org.co](mailto:info.suroccidente@foro.org.co) con asunto: Convocatoria Prestación de Servicios. (IPD00423)

**Fecha límite de envío: martes 24 de febrero del 2023 - hasta las 6:00 pm.**

**Entrevistas: 27 de entrevista de 2023**

**Fecha de inicio vinculación: 1° de marzo 2023**

#### 1. ANTECEDENTES:

La Fundación Foro Nacional por Colombia Capítulo Suroccidente es una organización no gubernamental instituida en 1992. Desde entonces, ha desarrollado sus labores en los departamentos del Valle del Cauca y Cauca. Así como también, ha implementado proyecto en el Eje Cafetero, Nariño, Chocó y Tolima.

A lo largo de los años, la Fundación ha contribuido a la democratización del país, al fomento de una ciudadanía activa, a la promoción de una cultura democrática y a la exigibilidad de los derechos humanos. De igual forma, realiza acciones de investigación, promoción, asesoría y

acompañamiento a entidades territoriales, instancias de participación ciudadana, colectivos, movimientos y organizaciones sociales.

Foro se rige por tres ejes programáticos 1) Institucionalidad Política para la Democracia, 2) Cultura Democrática, Paz y Convivencia y, 3) Ciudadanía Activa.

El eje de Institucionalidad Política para la Democracia busca contribuir al fortalecimiento de una institucionalidad democrática y con enfoque de derechos, que ofrezca garantías para el pleno ejercicio de la participación política y ciudadana, al tenor de lo señalado en la Constitución Política. Promoviendo la participación ciudadana y la incidencia en una gestión pública territorial fortaleciendo las capacidades institucionales para democratización y la construcción de paz.

## 2. DESCRIPCIÓN

### 2.1 Objetivo General del OPS:

Apoyar técnica y logísticamente las actividades del programa Juntos por la Transparencia (JxT), tendientes a promover en la sociedad civil: la participación ciudadana, la transparencia, la rendición de cuentas y la lucha contra la corrupción, específicamente con jóvenes, mujeres, adulto mayor, población en condición de discapacidad, veedurías ciudadanas y comunidades étnicas. Así mismo, impulsar escenarios para la construcción de agendas ciudadanas y diálogos públicos con las autoridades locales.

### 2.2 Objetivos de la OPS:

- Realizar acompañamiento logístico y técnico para la promoción de escenarios de diálogo entre autoridades locales y ciudadanía orientadas a propiciar y fortalecer la participación ciudadana, la transparencia, la rendición de cuentas, la lucha contra la corrupción
- Acompañar las actividades relacionadas con reuniones y eventos que se programen por el equipo del programa Juntos por la Transparencia.
- Entrega de informes mensuales en el que reporte las actividades desarrolladas durante cada mes.
- Apoyar la convocatoria de los diferentes actores sociales para la construcción de las agendas ciudadanas y la puesta en marcha de la Escuela Ciudadana Anticorrupción (ECA).
- Asesorar técnicamente y acompañar las iniciativas de control ciudadano específicamente las adelantadas por las organizaciones juveniles.

- Sistematizar los resultados de los diálogos públicos con Jóvenes y los encuentros territoriales para la socialización de agendas ciudadanas.
- Acompañar los procesos de formación y profundización dirigidas a líderes, lideresas y representantes de organizaciones sociales.
- Apoyar y participar en las reuniones para la promoción del Movimiento Nacional Anticorrupción.
- Asistir y participar en las reuniones de coordinación y monitoreo de las actividades del programa a nivel nacional y territorial.
- Acompañar y sistematizar los resultados de trabajo con la alcaldía distrital de Santiago de Cali.

### **2.3. Productos a entregar**

- Plan de trabajo trimestral de acompañamiento a actividades y fechas de entregas de los productos del contrato.
- Elaboración de pautas metodológicas con enfoque pedagógico y lúdico.
- Elaboración de plan de acompañamiento de iniciativas de control ciudadano y documentos de evaluación.
- Memorias y actas de los diálogos previos y públicos que se realicen en el marco de la Agenda ciudadana e iniciativas de control ciudadano.
- Informes mensuales sobre las actividades desarrolladas con sus respectivas evidencias
- Memorias de los diálogos ciudadanos para la incidencia.

### **2.3 Requerimientos en términos de habilidades y destrezas**

- Habilidad para la planeación del trabajo, sistematización de actividades y trabajo en equipo.
- Cumplimiento de metas, cronogramas de trabajo y uso eficiente del tiempo.
- Excelentes habilidades efectivas de comunicación oral, escrita y virtual.
- Habilidad y capacidad para relacionamiento con diversos actores y de propiciar el trabajo interinstitucional.
- Capacidad para la toma de decisiones y para evaluar las diferentes situaciones que se puedan presentar.
- Compromiso social, sensibilidad interpersonal y cultural, y actitud de servicio.
- Flexibilidad y adaptabilidad para realizar actividades ocasionalmente los fines de semana y desplazarse dentro de la ciudad.

## 2.4 Actividades de carácter operacional y/o institucional

- Elaborar los registros propios de cada actividad y rendir informes mensuales de sus actividades en los formatos diseñados para tal fin.
- Participar de las reuniones de equipo y demás espacios que le sean delegados, durante el periodo de duración del contrato.
- Elaborar memorias de las reuniones realizadas en el marco de las actividades y acciones del programa Juntos por la Transparencia.

## 3. PERFIL EDUCATIVO

**Requisitos indispensables (si no se cumplen la Hoja de Vida no será considerada)**

**3.1 A nivel Académico** Acreditar estudios en Ciencia Política, Trabajo Social, Sociología, o carreras afines a las ciencias sociales, en una institución educativa y/o universidad debidamente reconocida, mediante título académico.

**3.2. Experiencia Certificada de dos años en una de las siguientes áreas:**

- Trabajo con organizaciones sociales, espacios de participación ciudadana, organizaciones juveniles, étnicas, de mujeres para su fortalecimiento e incidencia.
- Manejo de temas relacionados con participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia, lucha contra la corrupción, entre otros.
- Trabajo desde perspectiva étnicas, de género y diferencial.
- Trabajo con organizaciones no gubernamentales o sociales en procesos de fortalecimiento organizacional.
- Trabajo en escenarios de interlocución e incidencia con autoridades territoriales y sociedad civil

## 4. FORMALIDADES PARA POSTULAR

Enviar Hoja de Vida en formato institucional que se encuentra en la página web de foro, si es convocado(a) a entrevista presentarse con:

Fotocopias Diploma de estudios realizados  
Carta de certificación de experiencias

Fotocopia del documento de identidad

## **5. LUGAR**

Las actividades se desarrollarán en el municipio de Santiago de Cali. Además, deberá participar de las reuniones de monitoreo y coordinación que se realicen en la sede de Foro Suroccidente.

5.1 El aspirante o postulante debe residir en la ciudad de Cali en donde se desarrollaran las actividades del proyecto. Las hojas de vida que no cumplan con este requisito, no serán tenidas en cuenta.

## **6. VALOR TOTAL DE LA OPS.**

**\$16.800.000**

## **7. MODALIDAD DE CONTRATO**

Contrato por Prestación de Servicios por 7 meses. A partir del 1° de marzo.