

**FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPITULO SUROCCIDENTE  
CONVOCATORIA LABORAL ABIERTA  
PROFESIONAL EJE PROGRAMATICO INSTITUCIONALIDAD POLÍTICA DEMOCRATICA  
(IPD0012024)**

**Resumen:** La Fundación Foro Nacional por Colombia Capítulo Suroccidente requiere de profesional con formación en pregrado en Estudios Políticos, Ciencia Política, Sociología, Trabajo Social o Ciencias Sociales. Con experiencia profesional entre uno y dos años en:

- a. Procesos de fortalecimiento con organizaciones sociales y comunitarias, con diversos grupos poblacionales incluyendo mujeres, jóvenes, población afro e indígena, identidades diversas, LGTBIQ+ y personas en situación de discapacidad.
- b. Incidencia en políticas públicas, exigibilidad de derechos, promoción de la participación ciudadana, control social, transparencia y liderazgo democrático.
- c. Asesoría y acompañamiento a administraciones públicas municipales.
- d. Investigación, acompañamiento, sistematización, monitoreo y evaluación de proyectos.
- e. Excelente capacidad de redacción de textos.
- f. Trabajo en escenarios de interlocución e incidencia con autoridades territoriales y sociedad civil.
- g. Formulación, acompañamiento y evaluación de iniciativas comunitarias y control social.
- e. Trabajo comunitario y con alcaldías, especialmente en el Norte del Cauca y Cali.

El lugar de trabajo será la sede principal de la fundación FORO Suroccidente ubicada en la carrera 36ª bis # 6-35 barrio Eucarístico, ciudad Santiago de Cali. Los municipios de acción geográfica son Cali, Santander de Quilichao, Miranda, Corinto, Suarez y Buenos Aires Cauca.

Las hojas de vida deben ser enviadas en el formato institucional que se encuentra en la página web de Foro Suroccidente junto con la carta de motivación, a la siguiente dirección electrónica: [info.suroccidente@foro.org.co](mailto:info.suroccidente@foro.org.co) con asunto: Convocatoria IPD. (IPD0012024)

Fecha límite de envío: miércoles 13 de marzo del 2024 hasta las 6:00 pm

Aplicación de pruebas: 18 y 19 de marzo 2024

Entrevistas: 20 de marzo de 2024

Fecha de inicio vinculación: 22 de marzo 2024

## 1. ANTECEDENTES

La Fundación Foro Nacional por Colombia Capítulo Suroccidente es una organización no gubernamental instituida en 1992. Desde entonces, ha desarrollado sus labores en los departamentos del Valle del Cauca y Cauca. Así como también, ha implementado proyecto en el Eje Cafetero, Nariño, Chocó y Tolima.

A lo largo de los años, la Fundación ha contribuido a la democratización del país, al fomento de una ciudadanía activa, a la promoción de una cultura democrática y a la exigibilidad de los derechos humanos. De igual forma, realiza acciones de investigación, promoción, asesoría y acompañamiento a entidades territoriales, instancias de participación ciudadana, colectivos, movimientos y organizaciones sociales.

Foro se rige por tres ejes programáticos 1) Institucionalidad Política para la Democracia, 2) Cultura Democrática, Paz y Convivencia y, 3) Ciudadanía Activa.

El eje de Institucionalidad Política para la Democracia busca contribuir al fortalecimiento de una institucionalidad democrática y con enfoque de derechos, que ofrezca garantías para el pleno ejercicio de la participación política y ciudadana, al tenor de lo señalado en la Constitución Política. Promoviendo la participación ciudadana y la incidencia en una gestión pública territorial fortaleciendo las capacidades institucionales para democratización y la construcción de paz.

## 2. DESCRIPCIÓN

### 2.1 Objetivo General del cargo

Apoyar técnica, conceptual y operativamente los procesos del eje programático *de Institucionalidad Política para la Democracia*. Las acciones de este eje están relacionadas con:

- Promover la participación ciudadana a través de los diseños institucionales, las políticas y los recursos.
- Fortalecer las capacidades institucionales y de las organizaciones de la sociedad civil, para la democratización, la participación, transparencia, control social y la construcción de paz desde la gestión pública local.
- Interlocución con administraciones municipales y departamentales para la incidencia en políticas pública y en la toma de decisiones desde un enfoque de derechos humanos, género, étnico y territorial. Con un énfasis en los municipios de Santander de Quilichao, Miranda, Corinto y Caloto.

### 2.2 Objetivos específicos del cargo

- Generar acciones que permitan fortalecer las alianzas programáticas de FSO con otras organizaciones sociales, espacios y redes de trabajo.
- Elaborar documentos técnicos y de análisis sobre las temáticas de los proyectos en ejecución a cargo del eje programático.
- Habilitar diálogos con las autoridades locales.

- Realizar acompañamiento logístico y técnico para la promoción de escenarios de diálogo entre autoridades locales y ciudadanía orientadas a propiciar y fortalecer la participación ciudadana, la transparencia, la rendición de cuentas, la lucha contra la corrupción.
- Acompañar las actividades relacionadas con reuniones y eventos que se programen por el equipo.
- Apoyar la convocatoria de los diferentes actores sociales para la socialización y posicionamiento de las agendas ciudadanas y la puesta en marcha de procesos de formación o profundización dirigidas a líderes, lideresas y representantes de organizaciones sociales.
- Acompañar iniciativas de control ciudadano específicamente las adelantadas por las organizaciones sociales.
- Acompañar presencialmente y de forma activa los procesos y sesiones de formación y profundización.
- Acompañar y sistematizar los resultados de trabajo que se adelanten con las autoridades locales y sus dependencias.
- Redactar informes, memorias, actas y demás documentos de sistematización de las acciones realizadas por el eje.
- Realizar los trámites administrativos correspondientes al procedimiento administrativo y financiero, para la ejecución de las actividades requeridas en campo.

### 2.3 **Requerimientos en términos de habilidades y destrezas**

- Habilidad para la planeación del trabajo, sistematización de actividades y trabajo en equipo.
- Cumplimiento de metas, cronogramas de trabajo y uso eficiente del tiempo
- Excelentes habilidades efectivas de comunicación oral, escrita y virtual
- Habilidad y capacidad para relacionamiento con diversos actores y de propiciar el trabajo interinstitucional.
- Capacidad para la toma de decisiones y para evaluar las diferentes situaciones que se puedan presentar.
- Compromiso social, sensibilidad interpersonal y cultural, y actitud de servicio.
- Flexibilidad y adaptabilidad para realizar actividades ocasionalmente los fines de semana y desplazarse dentro de la ciudad.
- Relacionamiento transparente y de respeto con las comunidades, líderes y lideresas sociales.

## 2.4 Actividades de carácter operacional y/o institucional

- Generar insumos para la elaboración y revisión de informes técnicos y programáticos de cada uno de los proyectos y acciones misionales a cargo del eje.
- Elaborar documentos de investigación, de monitoreo y evaluación, artículos de prensa y boletines para el cumplimiento de los proyectos y acciones misionales a cargo del eje.
- Diseñar metodologías para el desarrollo de procesos formativos, acompañamientos y asesorías con las comunidades y la institucionalidad pública.
- Coordinar, organizar y apoyar tanto las acciones logísticas como el trabajo de campo que se requiera en los territorios.
- Participar de las reuniones de equipo y demás espacios que le sean delegados, durante el periodo de duración del contrato.

## 3. PERFIL EDUCATIVO DEL CARGO

**Requisitos indispensables (si no se cumplen la Hoja de Vida no será considerada)**

### 3.1 A nivel Académico

Acreditar estudios en Estudios Políticos, Ciencia Política, Sociología, Trabajo Social o Ciencias Sociales preferiblemente con especialización en gestión pública, políticas públicas y/o gerencia de proyectos acreditados en una institución educativa y/o universidad debidamente reconocida, mediante título académico.

### 3.2. Experiencia *Certificada de uno a dos años* en una de las siguientes áreas:

- Trabajo con organizaciones sociales, espacios de participación ciudadana, organizaciones juveniles, étnicas, de mujeres para su fortalecimiento e incidencia.
- Manejo de temas relacionados con participación ciudadana, control ciudadano, rendición de cuentas, transparencia, lucha contra la corrupción, entre otros.
- Trabajo desde perspectiva étnicas, de género y diferencial.
- Formulación, sistematización, monitoreo y seguimiento a proyectos
- Trabajo en escenarios de interlocución e incidencia con autoridades territoriales y sociedad civil, especialmente en el Norte del Cauca.

#### **4. FORMALIDADES PARA POSTULAR**

Enviar Hoja de Vida en formato institucional que se puede encontrar en la página web de foro suroccidente; si es convocado a entrevista presentarse con:

- Fotocopias Diploma de estudios realizados
- Carta de certificación de experiencias
- Fotocopia del documento de identidad

#### **5. LUGAR**

El lugar de trabajo será la sede principal de la fundación FORO Suroccidente ubicada en la carrera 36ª bis # 6.35 barrio eucarístico, ciudad Santiago de Cali. Continuamente se desplazará a municipios del Norte del Cauca y otros departamentos y municipios donde Foro adelanta sus actividades.

#### **6. SALARIO Y BENEFICIOS**

El salario base es de: dos millones novecientos sesenta y tres mil pesos (\$ 2.963.000). La remuneración cuenta con las prestaciones de ley y beneficios legales en días de vacaciones, seguros de vida, entre otros.

#### **7. MODALIDAD DE CONTRATO**

Contrato laboral a término fijo hasta el 30 de octubre de 2024 (presencial en la sede de la fundación y de tiempo completo)