

**FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPITULO SUROCCIDENTE
CONVOCATORIA LABORAL ABIERTA
PROFESIONAL EJE PROGRAMATICO INSTITUCIONALIDAD POLÍTICA DEMOCRATICA
(IPD0012024)**

Resumen: La Fundación Foro Nacional por Colombia Capítulo Suroccidente requiere de profesional con formación en pregrado en Estudios Políticos, Ciencia Política, Sociología, Trabajo Social o Ciencias Sociales. Con experiencia profesional entre uno y dos años en:

- a. Procesos de fortalecimiento con organizaciones sociales y comunitarias, con diversos grupos poblacionales incluyendo mujeres, jóvenes, población afro e indígena, identidades diversas, LGTBIQ+ y personas en situación de discapacidad.
- b. Incidencia en políticas públicas, exigibilidad de derechos, promoción de la participación ciudadana, control social, transparencia y liderazgo democrático.
- c. Asesoría y acompañamiento a administraciones públicas municipales.
- d. Investigación, acompañamiento, sistematización, monitoreo y evaluación de proyectos.
- e. Excelente capacidad de redacción de textos.
- f. Trabajo en escenarios de interlocución e incidencia con autoridades territoriales y sociedad civil.
- g. Formulación, acompañamiento y evaluación de iniciativas comunitarias y control social.
- e. Trabajo comunitario y con alcaldías, especialmente en el Norte del Cauca y Cali.

El lugar de trabajo será la sede principal de la fundación FORO Suroccidente ubicada en la carrera 36ª bis # 6-35 barrio Eucarístico, ciudad Santiago de Cali. Los municipios de acción geográfica son Cali, Santander de Quilichao, Miranda, Corinto, Suarez y Buenos Aires Cauca.

Las hojas de vida deben ser enviadas en el formato institucional que se encuentra en la página web de Foro Suroccidente junto con la carta de motivación, a la siguiente dirección electrónica: info.suroccidente@foro.org.co con asunto: Convocatoria IPD. (IPD0012024)

Fecha límite de envío: miércoles 13 de marzo del 2024 hasta las 6:00 pm

Aplicación de pruebas: 18 y 19 de marzo 2024

Entrevistas: 20 de marzo de 2024

Fecha de inicio vinculación: 22 de marzo 2024

1. ANTECEDENTES

La Fundación Foro Nacional por Colombia Capítulo Suroccidente es una organización no gubernamental instituida en 1992. Desde entonces, ha desarrollado sus labores en los departamentos del Valle del Cauca y Cauca. Así como también, ha implementado proyecto en el Eje Cafetero, Nariño, Chocó y Tolima.

A lo largo de los años, la Fundación ha contribuido a la democratización del país, al fomento de una ciudadanía activa, a la promoción de una cultura democrática y a la exigibilidad de los derechos humanos. De igual forma, realiza acciones de investigación, promoción, asesoría y acompañamiento a entidades territoriales, instancias de participación ciudadana, colectivos, movimientos y organizaciones sociales.

Foro se rige por tres ejes programáticos 1) Institucionalidad Política para la Democracia, 2) Cultura Democrática, Paz y Convivencia y, 3) Ciudadanía Activa.

El eje de Institucionalidad Política para la Democracia busca contribuir al fortalecimiento de una institucionalidad democrática y con enfoque de derechos, que ofrezca garantías para el pleno ejercicio de la participación política y ciudadana, al tenor de lo señalado en la Constitución Política. Promoviendo la participación ciudadana y la incidencia en una gestión pública territorial fortaleciendo las capacidades institucionales para democratización y la construcción de paz.

2. DESCRIPCIÓN

2.1 Objetivo General del cargo

Apoyar técnica, conceptual y operativamente los procesos del eje programático *de Institucionalidad Política para la Democracia*. Las acciones de este eje están relacionadas con:

- Promover la participación ciudadana a través de los diseños institucionales, las políticas y los recursos.
- Fortalecer las capacidades institucionales y de las organizaciones de la sociedad civil, para la democratización, la participación, transparencia, control social y la construcción de paz desde la gestión pública local.
- Interlocución con administraciones municipales y departamentales para la incidencia en políticas pública y en la toma de decisiones desde un enfoque de derechos humanos, género, étnico y territorial. Con un énfasis en los municipios de Santander de Quilichao, Miranda, Corinto y Caloto.

2.2 Objetivos específicos del cargo

- Generar acciones que permitan fortalecer las alianzas programáticas de FSO con otras organizaciones sociales, espacios y redes de trabajo.
- Elaborar documentos técnicos y de análisis sobre las temáticas de los proyectos en ejecución a cargo del eje programático.
- Habilitar diálogos con las autoridades locales.

- Realizar acompañamiento logístico y técnico para la promoción de escenarios de diálogo entre autoridades locales y ciudadanía orientadas a propiciar y fortalecer la participación ciudadana, la transparencia, la rendición de cuentas, la lucha contra la corrupción.
- Acompañar las actividades relacionadas con reuniones y eventos que se programen por el equipo.
- Apoyar la convocatoria de los diferentes actores sociales para la socialización y posicionamiento de las agendas ciudadanas y la puesta en marcha de procesos de formación o profundización dirigidas a líderes, lideresas y representantes de organizaciones sociales.
- Acompañar iniciativas de control ciudadano específicamente las adelantadas por las organizaciones sociales.
- Acompañar presencialmente y de forma activa los procesos y sesiones de formación y profundización.
- Acompañar y sistematizar los resultados de trabajo que se adelanten con las autoridades locales y sus dependencias.
- Redactar informes, memorias, actas y demás documentos de sistematización de las acciones realizadas por el eje.
- Realizar los trámites administrativos correspondientes al procedimiento administrativo y financiero, para la ejecución de las actividades requeridas en campo.

2.3 **Requerimientos en términos de habilidades y destrezas**

- Habilidad para la planeación del trabajo, sistematización de actividades y trabajo en equipo.
- Cumplimiento de metas, cronogramas de trabajo y uso eficiente del tiempo
- Excelentes habilidades efectivas de comunicación oral, escrita y virtual
- Habilidad y capacidad para relacionamiento con diversos actores y de propiciar el trabajo interinstitucional.
- Capacidad para la toma de decisiones y para evaluar las diferentes situaciones que se puedan presentar.
- Compromiso social, sensibilidad interpersonal y cultural, y actitud de servicio.
- Flexibilidad y adaptabilidad para realizar actividades ocasionalmente los fines de semana y desplazarse dentro de la ciudad.
- Relacionamiento transparente y de respeto con las comunidades, líderes y lideresas sociales.

2.4 Actividades de carácter operacional y/o institucional

- Generar insumos para la elaboración y revisión de informes técnicos y programáticos de cada uno de los proyectos y acciones misionales a cargo del eje.
- Elaborar documentos de investigación, de monitoreo y evaluación, artículos de prensa y boletines para el cumplimiento de los proyectos y acciones misionales a cargo del eje.
- Diseñar metodologías para el desarrollo de procesos formativos, acompañamientos y asesorías con las comunidades y la institucionalidad pública.
- Coordinar, organizar y apoyar tanto las acciones logísticas como el trabajo de campo que se requiera en los territorios.
- Participar de las reuniones de equipo y demás espacios que le sean delegados, durante el periodo de duración del contrato.

3. PERFIL EDUCATIVO DEL CARGO

Requisitos indispensables (si no se cumplen la Hoja de Vida no será considerada)

3.1 A nivel Académico

Acreditar estudios en Estudios Políticos, Ciencia Política, Sociología, Trabajo Social o Ciencias Sociales preferiblemente con especialización en gestión pública, políticas públicas y/o gerencia de proyectos acreditados en una institución educativa y/o universidad debidamente reconocida, mediante título académico.

3.2. Experiencia *Certificada de uno a dos años* en una de las siguientes áreas:

- Trabajo con organizaciones sociales, espacios de participación ciudadana, organizaciones juveniles, étnicas, de mujeres para su fortalecimiento e incidencia.
- Manejo de temas relacionados con participación ciudadana, control ciudadano, rendición de cuentas, transparencia, lucha contra la corrupción, entre otros.
- Trabajo desde perspectiva étnicas, de género y diferencial.
- Formulación, sistematización, monitoreo y seguimiento a proyectos
- Trabajo en escenarios de interlocución e incidencia con autoridades territoriales y sociedad civil, especialmente en el Norte del Cauca.

4. FORMALIDADES PARA POSTULAR

Enviar Hoja de Vida en formato institucional que se puede encontrar en la página web de foro suroccidente; si es convocado a entrevista presentarse con:

- Fotocopias Diploma de estudios realizados
- Carta de certificación de experiencias
- Fotocopia del documento de identidad

5. LUGAR

El lugar de trabajo será la sede principal de la fundación FORO Suroccidente ubicada en la carrera 36ª bis # 6.35 barrio eucarístico, ciudad Santiago de Cali. Continuamente se desplazará a municipios del Norte del Cauca y otros departamentos y municipios donde Foro adelanta sus actividades.

6. SALARIO Y BENEFICIOS

El salario base es de: dos millones novecientos sesenta y tres mil pesos (\$ 2.963.000). La remuneración cuenta con las prestaciones de ley y beneficios legales en días de vacaciones, seguros de vida, entre otros.

7. MODALIDAD DE CONTRATO

Contrato laboral a término fijo hasta el 30 de octubre de 2024 (presencial en la sede de la fundación y de tiempo completo)