

**FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPÍTULO SUROCCIDENTE**  
**CONVOCATORIA LABORAL ABIERTA**  
**PROFESIONAL LÍDER DE MONITOREO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA Y**  
**DE GESTIÓN DE PROYECTOS (DIR012024)**

**Resumen:** La Fundación Foro Nacional por Colombia Capítulo Suroccidente requiere Profesional de las ciencias sociales, económicas, políticas, administrativas o afines. Con dos (2) años de experiencia profesional en:

- Diseño, planeación y monitoreo de proyectos; identificación de convocatorias y análisis de oportunidades de financiación con agencias de cooperación en el sector privado y entidades estatales, específicamente dirigidas a organizaciones sin ánimo de lucro.
- Conocimiento en gestión de proyectos, formulación de planes de trabajo y relacionamiento con actores regionales y nacionales para la búsqueda de recursos. Se valorarán conocimientos en temas relacionados con participación ciudadana, cultura democrática, construcción de paz, derechos humanos y/o enfoques de género y diferenciales.
- Habilidades para la redacción de documentos; elaboración de informes técnicos; sistematización y análisis de información; atención al detalle; trabajo bajo presión; resolución de problemas; comunicación asertiva; interlocución y diálogo con actores sociales/políticos; facilidad para trabajar en equipo y promover acciones colaborativas; conocimiento de herramientas ofimáticas de la suite de Microsoft Office (especialmente Word, Excel, PowerPoint y Teams).
- Conocimiento y manejo de plataformas para la movilización de recursos y transformación social.

Las hojas de vida y carta de motivación deben ser enviadas a la siguiente dirección electrónica: [info.suroccidente@foro.org.co](mailto:info.suroccidente@foro.org.co) con asunto: Profesional Líder de Monitoreo en la Implementación de la Planeación Operativa y de Gestión de Proyectos **(DIR012024)**

- Fecha límite de envío de hojas de vida: **miércoles 08 de mayo** hasta las 12:00 m. hora local.
- Entrevistas a personas preseleccionadas: **09 de mayo**.
- Aplicación de pruebas: **14 de mayo** de 8:30 p.m. a 12:00 pm.
- Fecha de vinculación laboral: **16 de mayo**.
- Proceso de inducción: 16 al 24 de mayo de 2023.

## 1. ANTECEDENTES:

La Fundación Foro Nacional por Colombia Capítulo Suroccidente es una organización no gubernamental instituida en 1992. Desde entonces, ha desarrollado sus labores en los departamentos del Valle del Cauca y Cauca. Así como también, ha implementado proyectos en el Eje Cafetero, Nariño, Chocó y Tolima.

A lo largo de los años, la Fundación ha contribuido a la democratización del país, al fomento de una ciudadanía activa, a la promoción de una cultura democrática y a la exigibilidad de los derechos humanos. De igual forma, realiza acciones de investigación, promoción, asesoría y acompañamiento a entidades territoriales, instancias de participación ciudadana, colectivos, movimientos y organizaciones sociales.

Foro se rige por tres ejes programáticos 1) Institucionalidad Política para la Democracia, 2) Cultura Democrática, Paz y Convivencia y, 3) Ciudadanía Activa.

Para el logro de sus objetivos y su planeación estratégica Foro ha definido una estrategia para la sostenibilidad organizacional que busca fortalecer la estructura de gobernanza democrática y descentralizada de Foro, así como consolidar el modelo de gestión eficiente, transparente, con altos estándares de calidad y con mecanismos de control y seguimiento.

## 2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CARGO

### 2.1. Objeto general del cargo

El profesional líder hará parte del equipo encargado de la planeación operativa, el monitoreo y la sostenibilidad de FNC, constituido por la Presidencia Ejecutiva y las Direcciones de los Capítulos Regionales de la Fundación; contribuirá en la construcción y el monitoreo a la implementación del plan operativo anual en alineación con la planeación estratégica; y aportará en la formulación y ejecución de estrategias de gestión de proyectos y recursos para la sostenibilidad de Foro Suroccidente y la Fundación. Las acciones de este eje están relacionadas con:

- a. Trabajar en coordinación con el equipo encargado de la planeación operativa, el monitoreo y la sostenibilidad de FNC.
- b. Aportar en la formulación y gestión de proyectos.
- c. Mapear y monitorear posibles donantes y oportunidades de financiación para FNC.
- d. Participar en el diseño e implementación de un plan de gestión de recursos y proyectos para la sostenibilidad organizacional de FNC.
- e. Contribuir en la construcción e implementación de la estrategia de planeación operativa anual de FNC.

- f. Participar en la construcción e implementación del proceso de monitoreo a la implementación de la planeación operativa anual de FNC.
- g. Liderar el monitoreo a la implementación de la planeación operativa en alineación con la planeación estratégica.
- h. Apoyar en la documentación/memoria de las actividades contempladas en el proyecto financiado por el Programa Suma Social, específicamente las relacionadas con las acciones de planeación operativa, monitoreo y gestión de proyectos, identificando los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas.
- i. Proporcionar insumos para la elaboración de los informes de avance del proyecto.
- j. Mantener la reserva y la debida diligencia en el manejo y gestión de la información, los documentos y las herramientas que facilite la Fundación Foro Nacional por Colombia para la realización de las obligaciones derivadas de la consultoría.
- k. Cumplir con los procedimientos y políticas establecidas por la organización.
- l. Desempeñar las demás responsabilidades y actividades relacionadas con el cumplimiento del cargo.

## 2.2. **Requerimientos en términos de habilidades, capacidades y destrezas**

- Planeación y organización del trabajo.
- Sistematización de actividades.
- Trabajo en equipo.
- Cumplimiento de metas.
- Uso eficiente del tiempo.
- Comunicación Asertiva.
- Empatía, sensibilidad y asertividad.
- Adaptabilidad al cambio.
- Compromiso social.
- Actitud de servicio.
- Trabajo bajo presión.

## 2.3. **Funciones de carácter operacional y/o institucional**

- Generar insumos para la elaboración y revisión de proyectos y acciones misionales de Foro Suroccidente.
- Elaboración de proyectos
- Búsqueda e identificación de posibles donantes y de convocatorias locales, nacionales e internacionales.
- Coordinar, organizar y apoyar acciones logísticas y de trabajo de campo que se requiera para la búsqueda y gestión de recursos.

- Participar de las reuniones de equipo y demás espacios que le sean delegados, durante el periodo de duración del contrato.

### 3. PERFIL PROFESIONAL PARA EL CARGO.

Requisitos indispensables (si no se cumplen la hoja de vida no será considerada)

#### 3.1. Nivel académico

Profesional de las ciencias sociales, económicas, políticas, administrativas o afines. Con dos (2) años de experiencia profesional en:

- Experiencia mínima de dos (2) años en planeación y monitoreo de proyectos; identificación de convocatorias y análisis de oportunidades de financiación con agencias de cooperación, sector privado y entidades estatales, específicamente dirigidas a apoyar el trabajo de organizaciones sin ánimo de lucro.
- Conocimiento en gestión de proyectos, formulación de planes de trabajo y relacionamiento con actores regionales y nacionales para la búsqueda de recursos. Se valorarán conocimientos en temas relacionados con participación ciudadana, cultura democrática, construcción de paz, derechos humanos y/o enfoques de género y diferenciales.
- Habilidades para la redacción de documentos; elaboración de informes técnicos; sistematización y análisis de información; atención al detalle; trabajo bajo presión; resolución de problemas; comunicación asertiva; interlocución y diálogo con actores sociales/políticos; facilidad para trabajar en equipo y promover acciones colaborativas; conocimiento de herramientas ofimáticas de la suite de Microsoft Office (especialmente Word, Excel, PowerPoint y Teams).
- Conocimiento y manejo de plataformas para la movilización de recursos y transformación social.
- Habilidades en el manejo básico de inglés, escrito y hablado

#### 3.2. A nivel de perfil personal

- Capacidad para trabajar en equipo y apoyar a sus compañeros, con iniciativa, creatividad y adaptabilidad al cambio.
- Habilidad para adaptarse a dinámicas institucionales y de trabajo en campo que demande el contexto socio-político de intervención y el trabajo con población en riesgo (posibles cambios en los horarios de trabajo en oficina y campo).
- Habilidad para manejo asertivo de relaciones con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, fundaciones, sector empresarial, capacidad de planear y concretar acciones de acuerdo a criterios institucionales.

### 4. FORMALIDADES PARA POSTULAR

Enviar hoja de vida en formato adjunto a la presente convocatoria y carta de motivación; si es convocado a entrevista presentarse con:

- Fotocopias de diploma de estudios profesionales.
- Tarjeta Profesional (si la tiene).
- Fotocopia del documento de identidad.

## **5. LUGAR**

Tendrá como sede principal la ciudad de **Santiago de Cali** y otros municipios donde Foro Suroccidente adelanta sus actividades. El contrato no se contempla la modalidad de trabajo remoto, virtual o en casa, se necesita de la presencialidad en la sede de FSO

## **6. SALARIO Y BENEFICIOS**

El salario base es de tres millones doscientos mil de pesos (\$3.200.000). La remuneración cuenta con las prestaciones de ley.

## **7. MODALIDAD DE CONTRATO**

Contrato laboral a término fijo (presencial en la sede de la Fundación) y de tiempo completo por 10 meses.